

Der Kreisjugendring Esslingen e.V. sucht für seine Geschäftsstelle in Wendlingen am Neckar

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

BuchhalterIn 50% (m/w/d)

Der KJR ist geprägt durch seine dezentrale Struktur, so ist er mit seinen Angeboten in 32 Kommunen des Landkreises Esslingen vertreten. Mit derzeit rund 190 hauptamtlichen Mitarbeitern/-innen und 135 Freiwilligen in FSJ und BFD, sowie einem jährlichen Haushaltsvolumen von ca. 11 Mio. € gehört der KJR mit zu den größten freien Trägern der Kinder- und Jugendförderung im Landkreis Esslingen.

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte Prüfung, Kontierung und Buchung der laufende Geschäftsvorfälle
- Mahnverfahren/Forderungsmanagement
- Überwachung der offenen Posten
- Abwicklung von laufendem Zahlungsverkehr
- Führen der Barkasse
- Erstellung monatliches Reporting
- Regelmäßige Abstimmung mit den Buchhaltungen unserer Jugendhäuser
- Verwaltung der Teilnehmerbeiträge Kernzeitbetreuung
- Vorbereitung und Unterstützung beim Jahresabschluss
- Klärung buchhalterischer Sachverhalte und Kontenabstimmung
- Stammdatenpflege
- Erstellung von Spendenbescheinigungen

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise als Buchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in oder als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden einschlägigen Erfahrungen
- Sie konnten bereits Erfahrungen in einem ähnlichen Aufgabengebiet in der Buchhaltung eines Unternehmens in vergleichbarer Größenordnung sammeln
- Sie überzeugen uns mit Kenntnissen über die aktuellen rechtlichen Normen und deren Anwendung im Bereich der Buchhaltung
- Sie weisen gute MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Buchhaltungssoftware auf
- Sie beweisen im Alltag ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Vertrauenswürdigkeit
- Sie sind es gewohnt, eigenständig, strukturiert und genau zu agieren

Wir bieten:

- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Ein interessantes Arbeitsfeld
- Die Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine Tätigkeit in einer innovativen Organisation mit Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und fachlichen Beratung
- Die üblichen Sozialleistungen im Öffentlichen Dienst



Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD VKA EG 8.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter dem Kennwort „**Buchhaltung**“ an die Geschäftsstelle des Kreisjugendrings Esslingen e.V., Stefanie Eisele, Bahnhofstr. 19, 73240 Wendlingen. Nutzen Sie hierzu bitte ausschließlich unser Onlineformular auf unserer Website (<https://kjr-esslingen.de/wer-wir-sind/stellenangebote/bewerbung/>).

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Teamleiterin Finanzen Constance Finzel (07024/ 4660-24) gerne zur Verfügung.